

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с. Кульчурово МР
Баймакский район Республики
Башкортостан

Латыпова Лилия Ахатовна

ПЛАН

**РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОБУ СОШ
с. Кульчурово
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:		
1.1	Организация проверки календарно-тематического планирования занятий воспитателей и специалистов.	Сентябрь	Директор воспитатель
1.2	Проверка планов взаимодействия с родителями. Система работы с родителями.	Сентябрь Февраль	Директор, воспитатель
1.3	Проверка календарного плана образовательной деятельности.	Сентябрь Февраль	Директор, воспитатель
1.4	Подготовка педагогов к занятиям.	Ноябрь	
1.5	Организация системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	Ноябрь	
1.6	Проведение утренников.	В течение года	
1.7	Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника. Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8 Марта.	Декабрь Февраль Март	
1.8	Организация с детьми подвижных игр в режиме дня.	Апрель	
1.9	Организация дежурства в старшей и подготовительной группах.	Апрель	
1.10	Формирование КГН у детей в 1 и во 2 младших группах	Декабрь	
1.11	Формирование КГН у детей средней, старшей, подготовительной к школе групп	Январь	
1.12	Проверка ведения индивидуальных карт дошкольников, ведения индивидуальных маршрутов дошкольников.	В течение года	Директор
1.13	Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений у дошкольников.	Май	воспитатель
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:		

«Утверждаю»
 Директор МОБУ СОШ с. Кульчурово МР
 Баймакский район Республики
 Башкортостан
 _____ Латыпова Лилия Ахатовна

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОБУ СОШ с. Кульчурово
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:		
1.1	Организация проверки календарно-тематического планирования занятий воспитателей и специалистов.	Сентябрь	Директор воспитатель
1.2	Проверка планов взаимодействия с родителями. Система работы с родителями.	Сентябрь Февраль	Директор, воспитатель
1.3	Проверка календарного плана образовательной деятельности.	Сентябрь Февраль	
1.4	Подготовка педагогов к занятиям.	Ноябрь	
1.5	Организация системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	Ноябрь	
1.6	Проведение утренников.	В течение года	
1.7	Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника. Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8Марта.	Декабрь Февраль Март	
1.8	Организация с детьми подвижных игр в режиме дня.	Апрель	
1.9	Организация дежурства в старшей и подготовительной группах.	Апрель	
1.10	Формирование КГН у детей в 1 и во 2 младших группах	Декабрь	
1.11	Формирование КГН у детей средней, старшей, подготовительной к школе групп	Январь	
1.12	Проверка ведения индивидуальных карт дошкольников, ведения индивидуальных маршрутов дошкольников.	В течение года	Директор
1.13	Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений у дошкольников.	Май	воспитатель
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		

	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:		
2.1	Организация РППС в группах	В течение года	Директор, воспитатель
2.2	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Март	
2.3	Анализ психолого–педагогических условий реализации ОП ДО.	Сентябрь	
2.4	Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ.	Сентябрь	
2.5	Анализ материально –технических условий реализации ОП ДОУ	Сентябрь Май	
2.6	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование родителей ноябрь, май	
2.7	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.	Ежемесячно, в течении года	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
	МОНИТОРИНГ		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Воспитатель
3.2	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май	
3.3	Готовность к школе детей подготовительных групп	Май	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Директор
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	воспитатель
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль Июль	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март Август	
4.5	Ежедневно: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;	В течение года	воспитатель

	- выполнение санэпидрежима; - организациявоспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО; - выполнение режима дня; - организация питания; - посещаемость; - соблюдение правил внутреннего распорядка; - техника безопасности и сохранность имущества		
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь Июль	воспитатель
II	Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач		
1	Создать условия формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.		
1.1	Планирование работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	Сентябрь	воспитатель
1.2	Содержательная насыщенность РППС в группе, способствующая формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств.	Декабрь	воспитатель
2	Совершенствовать единое педагогическое пространство ДОУ и семьи, используя современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников.		
2.1	Формы и методы работы с семьями воспитанников.	Февраль	воспитатель
2.2	Разработка пособий для родителей	Март	
III	Тематический контроль		
3.1	Эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию посредством инновационных технологий»	Ноябрь	воспитатель
	Фронтальный контроль		
3.2	«Создание условий для образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО в подготовительной группе».	декабрь	воспитатель
3.3	«Создание условий для образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО в подготовительной группе».	февраль	директор
IV	Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля		
4.1	Приемка всех групп, музыкального зала, физкультурного зала, методического кабинета к новому учебному году.	Август	директор
V	Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада		
	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
5.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	

5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
VI	Контроль по вопросам безопасности		
	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор, воспитатель
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
6.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО.	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	воспитатель
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО.	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	воспитатель
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год май	Рабочая группа	воспитатель

Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Рабочая группа	воспитатель
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1-2 раза в год	Рабочая группа	воспитатель
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Директор
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Директор
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Директор
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Директор
Материально-	Соответствие требованиям	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год	Медсестра	Директор

технические условия	санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений			либо при выявлении нарушений		
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Рабочая группа	Директор
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Рабочая группа	Директор
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	завхоз	Директор
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Рабочая группа	Директор

	детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;					
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Рабочая группа	Директор
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Директор
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Директор
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Директор
	Дополнительное	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год	Старший	Директор

	профессиональное образование педагогических работников			– май	воспитатель	
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Директор
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Директор
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность; доступность; безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Рабочая группа	Директор
Освоение детьми содержания ОП, АООП	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Старший воспитатель, педагоги	Директор
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель, педагоги	Директор

	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель, педагоги	Директор
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Директор
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Директор
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Директор
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Директор
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	2 раза в год – ноябрь- май	По окончании анкетирования	педагог-психолог	Директор